

CHARGÉ DE RECRUTEMENT ET RELATIONS ÉCOLES (H/F)

Rennes / CDD

Dans le cadre d'un CDD de remplacement de congé maternité, nous recherchons un(e) Chargé(e) de recrutement basé(e) à Rennes.

Rattaché(e) à la Directrice Administrative, Financière et RH, vous serez amené(e) à réaliser les activités suivantes :

Recrutement :

? Analyse des besoins en recrutement avec les opérationnels

? Rédaction et publication des annonces

? Sourcing et chasses sur les jobboards et réseaux sociaux

? Réception et pré-qualification des candidatures

? Entretiens de recrutement physiques et téléphoniques

? Élaboration des contrats de travail

? Gestion des signatures de contrats

? Reporting d'activités

Relations Ecoles :

? Gestion des relations Ecoles

? Participation aux forums Ecoles

Qui êtes-vous ?

De formation Bac + 3/5 en Ressources Humaines, vous disposez d'une première expérience en recrutement de cadres, idéalement dans le secteur du numérique.

Vous connaissez le fonctionnement d'une société de prestation de services.

Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle et d'un tempérament dynamique, vous faites preuve de capacités d'écoute et d'analyse. Par ailleurs, sens du service, esprit d'équipe, curiosité d'esprit, seront fortement appréciés.

Informations complémentaires

- Poste en CDD
- A pourvoir à partir de mi-juin
- Quelques déplacements seront à prévoir sur l'agence de Brest