

## PMO - PROJECT MANAGEMENT OFFICER (H/F)

Paris / CDI

Nous recherchons un(e) **Project Management Officer Junior ou Confirmé(e)**.

Vous serez amené(e) à intervenir chez nos clients en leur apportant notre savoir-faire :

- Aider à la capitalisation des méthodologies de gestion de projet
- Créer et assurer le maintien des macro plannings et plannings détaillés
- Suivre le passage des jalons
- Préparer et participer aux réunions et suivi du plan d'actions
- Réaliser les tableaux de bord consolidés

### Qu'est-ce qui nous plaît ?

- **Profil :**
  - Diplômé(e) d'une Ecole d'Ingénieur, ou d'une formation supérieure Universitaire équivalente (Bac +4/5), vous justifiez d'une première expérience éprouvée en tant que PMO et/ou en gestion de portefeuilles projet. Vous avez également acquis une solide maîtrise de méthodologies projet.
  - La connaissance de domaines fonctionnels et des outils serait fortement appréciée.
  - Vous disposez d'une connaissance étendue des technologies et de leur utilisation. Vous êtes à même d'appréhender et de comprendre les problématiques métier des clients. Vous faites preuve d'un esprit de synthèse et de conception. Vous savez travailler en équipe et êtes force de proposition.

***And of course, you are fluent in English !***

Vous vous reconnaissez dans ce poste et souhaitez faire partie intégrante d'un projet collectif à la fois ambitieux et humain ? Rencontrons-nous !

*A compétences égales, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap*